

**CONVENZIONE FRA I COMUNI DI PESCARA, MONTESILVANO, SPOLTORE PER LA GESTIONE  
UNICA E L'ESERCIZIO ASSOCIATO DELLA FUNZIONE DI:**

**FUNZIONI TRASFERITE O SUBDELEGATE DALLA REGIONE AI COMUNI**

ex L.R. 13/23 art., 1 c. 14, lett. "h"

L'anno duemilaventisei, addì otto del mese di giugno nella sede del Comune di Pescara, con la presente scrittura privata da valersi per ogni effetto di legge

**TRA**

Il Comune di Pescara, in persona del Sindaco Carlo Masci domiciliato per la carica presso la sede legale del Comune di Pescara, sita a Pescara in Piazza Italia n. 1;

Il Comune di Montesilvano, in persona del Sindaco Ottavio De Martinis domiciliato per la carica presso la sede legale del Comune di Montesilvano, sita in Piazza Diaz, n. 1;

Il Comune di Spoltore, in persona del Sindaco Chiara Trulli, domiciliata per la carica c/o la sede legale del Comune di Spoltore, sita in Via G. di Marzio, n. 66;

**RICHIAMATI**

- l'art. 1 della Legge regionale del 12 novembre 1997, n. 127 "Delega ai Comuni sede di porto o di approdo dei servizi ed attività relativi all'ordinaria manutenzione delle aree portuali";
- gli artt. 4 e 8 della Legge regionale del 17 dicembre 1997, n. 141 "Norme per l'attuazione delle funzioni amministrative in materia di demanio marittimo con finalità turistiche e ricreative";
- l'art. 3 della Legge regionale del 21 aprile 1998, n. 25 "Attribuzione delle funzioni amministrative in materia di agricoltura, foreste e alimentazione conferite alla Regione dal d.lgs. 4 giugno 1997, n. 143";
- gli artt. 9, 13, 20, 24, 26, 27, 28, 29, 34, 37, 54, 56, 60, 62, 64, 65, 66 e 69 della Legge regionale del 12 agosto 1998, n. 72 "Organizzazione dell'esercizio delle funzioni amministrative a livello locale";
- gli artt. 19, 26, 49, 57, 81 della Legge regionale del 3 marzo 1999, n. 11 "Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112: individuazione delle funzioni amministrative che richiedono l'unitario esercizio a livello regionale e conferimento di funzioni e compiti amministrativi agli enti locali ed alle autonomie funzionali";
- l'art. 1 della Legge regionale del 13 febbraio 2003, n. 2 "Disposizioni in materia di beni paesaggistici e ambientali, in attuazione della Parte III del d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio)";
- gli artt. 2, 8, 9, 11, 16, 18, 19 e 25 della Legge regionale del 13 dicembre 2004, n. 45 "Norme per la tutela della salute e la salvaguardia dell'ambiente dall'inquinamento elettromagnetico";
- l'art. 8 della Legge regionale dell'8 novembre 2006, n. 34 "Disciplina della raccolta e della commercializzazione dei funghi epigei spontanei in Abruzzo";
- gli artt. 1, 2, 3 e 4 della Legge regionale del 3 marzo 2010, n. 7 "Disposizioni regionali in

- materia di espropriazione per pubblica utilità”;
- l'art. 4 della Legge regionale del 20 ottobre 2015, n. 32 “Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative delle Province in attuazione della legge 56/2014”;
  - l'art. 6 della Legge regionale del 10 agosto 2021, n. 41 “Disciplina in materia funeraria e di polizia mortuaria”;
  - gli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10 della Legge regionale del 28 dicembre 2022, n. 47 “Conferimento ai Comuni delle funzioni amministrative in materia di legittimazione degli usi civici”;
  - l'art 26 comm. 11 e 17 della Legge regionale del 25 gennaio 2024, n. 4 “Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026 della Regione Abruzzo”;
  - l'art 30 del D.lgs. del 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, che prevede che, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possano stipulare tra loro apposite convenzioni;

#### **PREMESSO CHE**

- la Legge regionale del 17 marzo 2023, n. 13 “Disposizioni per l'istituzione del nuovo Comune di Pescara”, prevede l'istituzione del nuovo Comune di Pescara tramite fusione dei Comuni di Pescara, Montesilvano e Spoltore a decorrere dal 1° gennaio 2027, prevedendo nel frattempo l'avvio della gestione unica e dell'esercizio associato di un numero progressivo di funzioni attraverso la forma della convenzione tra Comuni, ai sensi del richiamato art. 30 del D.lgs. 267/2000;
- i Comuni di Pescara, Montesilvano e Spoltore hanno pertanto individuato, tra le funzioni da gestire in forma associata a decorrere dal 2026, le funzioni trasferite o subdelegate dalla Regione ai comuni di cui all'art. 1, c. 14, lettera h della citata L.R. 13/23;

#### **TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI, COME SOPRA COSTITUITE SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **ART. 1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

1. La presente convenzione disciplina il percorso per arrivare alla gestione in forma associata per i Comuni di Pescara, Montesilvano e Spoltore di tutte le attività inerenti alle funzioni trasferite e subdelegate dalla Regione Abruzzo ai comuni, secondo quanto di seguito dettagliato. Le funzioni trasferite o subdelegate, in coerenza con le Leggi regionali richiamate in premessa, sono: gestione del demanio marittimo con finalità turistiche e ricreative; manutenzione ordinaria delle aree portuali; funzioni amministrative in materia di agricoltura, foreste e alimentazione; funzioni subdelegate in materia di beni ambientali, risorse idriche, viabilità, protezione della flora e della fauna, Parchi e riserve naturali, caccia, pesca, inquinamento atmosferico, acustico, sport, agricoltura e forestazione, emigrazione e immigrazione, Opere pubbliche, edilizia residenziale pubblica e abitativa, materie espropriative; artigianato, attività produttive, inquinamento idrico, valorizzazione dei beni culturali; competenze in materia paesaggistica; competenze relative alla localizzazione e autorizzazione degli impianti radioelettrici (inclusi quelli per la telefonia mobile, radar, radiodiffusione) e le linee elettriche fino a 150 kV; rilascio di permessi

temporanei di raccolta dei funghi epigei spontanei a favore dei soggetti non residenti in Abruzzo; competenze in materia di espropriazione per pubblica utilità; sport e impiantistica sportiva, difesa del suolo e polizia idraulica; in materia funeraria e di polizia mortuaria; funzioni amministrative in materia di legittimazione degli usi civici; demanio marittimo, controllo sugli impianti termici.

2. A tale scopo è costituito l'Ufficio di coordinamento per le funzioni trasferite e subdelegate dei Comuni di Pescara, Montesilvano e Spoltore con funzioni di coordinamento, supporto, sviluppo e gestione diretta delle iniziative previste dalla presente convenzione.

## **ART. 2 FINALITÀ E DURATA**

1. Le attività di coordinamento per la successiva gestione associata disciplinata dalla presente convenzione avranno validità fino al 31 dicembre 2026 in quanto propedeutiche alla successiva fusione dei comuni di Pescara, Montesilvano e Spoltore, che diverrà effettiva dal 1° gennaio 2027. Qualora la data di istituzione del nuovo Comune di Pescara sia oggetto di differimento, la durata della presente convenzione si intende conseguentemente prorogata sino alla nuova data di decorrenza.
2. L'Ufficio di coordinamento per le funzioni trasferite e subdelegate è la struttura mediante la quale vengono garantite e svolte le seguenti attività:
  - armonizzazione delle procedure amministrative attualmente in uso presso i tre Comuni, con predisposizione di modulistica, regolamenti, procedure standardizzate e linee operative comuni per ciascuna delle funzioni trasferite o subdelegate dalla Regione;
  - mappatura, analisi e ricomposizione degli assetti organizzativi comunali attualmente competenti per ciascuna funzione, con individuazione delle risorse professionali, dei flussi di lavoro e delle eventuali criticità operative;
  - proposta dell'assetto organizzativo definitivo per l'esercizio, nel futuro Comune unico, delle funzioni trasferite o subdelegate, definendo per ogni ambito funzionale l'unità organizzativa competente, i meccanismi di raccordo intersettoriale, i livelli di responsabilità e i sistemi di monitoraggio;
  - coordinamento dei rapporti con la Regione Abruzzo, con particolare riferimento agli adempimenti richiesti per l'esercizio delle deleghe, agli obblighi di vigilanza e controllo e alle forme di rendicontazione e monitoraggio previste dalla normativa di settore;
  - supporto tecnico-giuridico ai tre Comuni per l'interpretazione e l'applicazione uniforme della normativa regionale di riferimento, garantendo la coerenza degli atti e delle decisioni amministrative;
  - costruzione di banche dati e sistemi informativi condivisi, anche mediante la ricognizione digitale degli atti, delle concessioni, delle autorizzazioni, delle certificazioni e degli altri provvedimenti afferenti alle funzioni trasferite;
  - sviluppo di strumenti e processi di semplificazione amministrativa, anche attraverso l'integrazione tra gli sportelli e i servizi coinvolti, con riferimento ai sistemi informativi territoriali, piattaforme digitali e sistemi di controllo;
  - coordinamento operativo delle attività che richiedono un presidio unitario nella fase transitoria, in particolare nei settori caratterizzati da impatti sovracomunali (es. demanio marittimo, vigilanza ambientale, autorizzazioni paesaggistiche, espropriazioni, protezione della fauna e delle aree naturali, funzioni idriche e di difesa del suolo, controlli sugli impianti termici ed elettromagnetici, edilizia residenziale pubblica, attività produttive e artigianato).
3. L'Ufficio di coordinamento svolge, altresì, una funzione di rappresentanza unitaria nei tavoli tecnici, nei gruppi di lavoro e nei procedimenti di consultazione organizzati dalla

Regione Abruzzo o da altri enti sovraordinati, garantendo un'interlocuzione coordinata e coerente dei Comuni di Pescara, Montesilvano e Spoltore nella fase di transizione verso il nuovo Comune di Pescara.

### **ART. 3 SEDE E COMUNE CAPOFILA**

1. Il Comune di Pescara svolge il ruolo di Comune capofila della presente Convenzione.
2. La sede dell'Ufficio di coordinamento per le funzioni trasferite e subdelegate è individuata presso il Municipio di Pescara, sito in Piazza Italia, 1.
3. Le attività dell'Ufficio potranno essere svolte anche nelle sedi dei Comuni di Montesilvano e Spoltore, sulla base della programmazione delle attività di cui al successivo art. 5.

### **ART. 4 STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

1. L'Ufficio di coordinamento per le funzioni trasferite e subdelegate è incardinato nella macrostruttura di tutti e tre i Comuni associati, come unità organizzativa specifica e con distinto centro di costo.
2. Il Dirigente responsabile dell'Ufficio di coordinamento sarà nominato dal Sindaco del Comune capofila, sentiti i Sindaci degli altri due Comuni associati.
3. L'Ufficio di Coordinamento è composto da: Dirigente Responsabile del Comune capofila; Dirigente di altro Comune, individuato dal rispettivo Sindaco; Responsabile EQ, individuato dal Sindaco del Comune privo di dirigenza.
4. Il Responsabile dell'Ufficio di Fusione sovrintende e coordina le attività dei Dirigenti Responsabili delle funzioni associate e delle Cabine di Regia ed esercita poteri sostitutivi in caso di inerzia.
5. I Comuni convenzionati si impegnano a consentire l'utilizzo del personale, dei mezzi, delle strutture, dei locali e delle attrezzature in base a quanto verrà approvato, su proposta del Responsabile dell'Ufficio di coordinamento, d'intesa con il Dirigente responsabile dell'Ufficio di fusione, dalla Conferenza dei Sindaci.
6. I beni messi a disposizione dai singoli enti rimangono di loro proprietà fino a fusione avvenuta e potranno essere concessi ad uso gratuito limitatamente alle finalità della gestione oggetto della presente convenzione. L'acquisto di eventuali nuovi beni viene deciso dal Responsabile dell'Ufficio di coordinamento, d'intesa con il Dirigente responsabile dell'Ufficio di fusione, e può essere effettuato pro quota o a intero carico di un Ente convenzionato, che in tal caso ne acquisisce la proprietà.

### **ART. 5 CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERSI DURANTE L'ESERCIZIO ASSOCIATO**

1. Al fine di corrispondere al dettato della legge regionale in merito all'attivazione dell'Ufficio di coordinamento e di sviluppare le potenzialità da conseguirsi con la successiva gestione associata tramite convenzione, si riporta il cronoprogramma delle attività da attuarsi nel periodo di efficacia della stessa (luglio – dicembre 2026, suddivise per bimestri):

Attività	B1	B2	B3
<b>1. Completamento dell'allineamento dei procedimenti e omogeneizzazione delle procedure amministrative</b>			
Redazione schemi-tipo di determinazioni, deliberazioni, atti autorizzativi e concessori per ciascuna funzione			
Validazione congiunta dei flussi procedimentali e adozione delle linee operative comuni			
<b>2. Ricognizione e integrazione delle banche dati e dei sistemi informativi</b>			

Attività	B1	B2	B3
Creazione del <i>catalogo unico</i> degli atti (concessioni demaniali, autorizzazioni paesaggistiche, atti su usi civici, ERP, SUAP, ecc.)			
Definizione dei requisiti tecnici per interoperabilità dei servizi			
<b>3. Individuazione dell'assetto organizzativo definitivo per ciascuna funzione trasferita/subdelegata</b>			
Mappatura delle risorse umane dedicate e definizione delle strutture competenti nella futura Pescara			
Redazione della proposta organizzativa finale e confronto politico-istituzionale			
<b>4. Armonizzazione regolamentare e normativa</b>			
Avvio revisione regolamenti comunali (es. demanio marittimo, ERP, cimiteri, ambiente, paesaggio, agricoltura/usi civici, scarichi idrici, attività venatorie/pesca, attività produttive, ecc.)			
Redazione bozza dei regolamenti unici			
Finalizzazione regolamenti unici da proporre alla Giunta/Consigli comunali			
<b>5. Supporto all'attività autorizzativa e concessoria unitaria nella fase transitoria</b>			
Standardizzazione delle procedure e dei procedimenti			
Coordinamento delle istruttorie su concessioni			
<b>6. Raccordo istituzionale con la Regione Abruzzo e con gli enti, e partecipazione ai tavoli tecnici sulle funzioni delegate</b>			
<b>7. Valutazione contratti, servizi e appalti afferenti alle funzioni trasferite/subdelegate</b>			
Ricognizione contratti in essere			
Proposta di aggregazione o unificazione delle gare e dei servizi			
Predisposizione atti per gli eventuali affidamenti unitari dal 2027			
<b>8. Relazione finale e documentazione per la consegna al nuovo Comune di Pescara</b>			
Redazione documento di sintesi dei risultati della gestione dell'Ufficio di coordinamento			
Trasferimento delle banche dati, inventari, atti e linee guida operative all'ente unico			

- Il cronoprogramma può essere sottoposto a revisione su proposta del Responsabile dell'Ufficio di fusione, previa approvazione della Conferenza dei Sindaci, nel caso di proroga dell'istituzione del nuovo Comune di Pescara.

#### ART. 6 PROGRAMMAZIONE ANNUALE E RIPARTO DEI COSTI

- Per il funzionamento dell'Ufficio di coordinamento i Comuni convenzionati si impegnano a stanziare annualmente nei propri bilanci di previsione le somme di propria competenza, tenuto conto delle previsioni di spesa correlate al piano annuale, su proposta del Responsabile dell'Ufficio di coordinamento, d'intesa con il Dirigente responsabile dell'Ufficio di fusione, approvato dalla Conferenza dei Sindaci.
- Le spese relative alla presente convenzione vengono ripartite tra i Comuni base ai seguenti criteri:
  - rimangono a carico di ciascun Comune le spese di personale correlate alle unità assegnate all'Ufficio alla data di inizio dell'esercizio associato;
  - rimangono a carico di ciascun comune gli altri costi diretti e indiretti da sostenere o già sostenute per le funzioni trasferite o subdelegate e per i relativi Uffici;
  - sono ripartite in base popolazione residente in ciascun Comune al 31 dicembre dell'anno precedente tutte le eventuali nuove spese, relative sia al personale che al funzionamento

dell'Ufficio di coordinamento, contenute nei programmi delle attività approvati dalla Conferenza dei Sindaci per l'anno 2026 e seguenti.

3. L'attività oggetto del presente accordo in quanto attività istituzionale, non rientra nelle attività di cui agli art. 2135-2195 del Codice civile pertanto, la stessa, non configura operazione rilevante ai fini iva, ai sensi dell'art. 4, comma 5, del DPR 633/72.

#### **ART. 7 FORME DI CONSULTAZIONE E RELAZIONE ANNUALE**

1. Per l'esame di questioni di competenza generale è istituita la Conferenza dei Sindaci, formata dai Sindaci dei Comuni aderenti o loro delegati. La Conferenza è convocata e presieduta dal Sindaco del Comune capofila.
2. Delle sedute della Conferenza viene redatto apposito verbale.
3. La Conferenza dei Sindaci, con la collaborazione del Dirigente responsabile dell'Ufficio di fusione, promuove ogni possibile forma di consultazione dei Comuni convenzionati in merito agli aspetti fondamentali dell'attività dell'ufficio di coordinamento, fatto salvo quanto per previsione di legge resta di specifica competenza dei singoli Comuni.
4. Contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione, è trasmessa ai Comuni associati una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio di coordinamento.

#### **ART. 8 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

1. L'Ufficio di coordinamento effettua trattamenti di dati personali in qualità di "Contitolare" del trattamento, essendo qualificati i Comuni di Pescara, Montesilvano e Spoltore come contitolari del trattamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 Regolamento UE 679/2016 (GDPR).
2. Al fine di garantire la conformità dei trattamenti di dati personali alla normativa vigente i Comuni sottoscrivono specifici accordi di Contitolarità.

#### **ART. 9 CONTROVERSIE**

1. La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra gli Enti anche in caso di contrastante interpretazione della presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.
2. Le controversie giudiziarie sono regolate dall'art. 133, c. 1, lett. a), n. 2, del codice del processo amministrativo di cui al d.lgs. n. 104/2010, in quanto accordo tra pubbliche amministrazioni.

#### **ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si rimanda alle norme del Codice civile applicabili, al D.lgs. 267/2000 ed alle specifiche normative vigenti in materia.

#### **ART. 11 SPESE DI REGISTRAZIONE**

1. Il presente atto, redatto in unico originale in esenzione da imposta di bollo, non è sottoposto a registrazione ai sensi dell'art. 1 della Tabella allegata al D.P.R. n. 131/1986.

Documento firmato digitalmente

Il Sindaco del Comune di Pescara  
Carlo Masci

Il Sindaco del Comune di Montesilvano  
Ottavio De Martinis

Il Sindaco del Comune di Spoltore  
Chiara Trulli